

2025

Privacy beleid

Pera Zorg



Pera Zorg

●●● *onbeperkt & betaalbare zorg* ●●●

Pera Zorg
THUISZORGORGANISATIE

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Pera Zorg	3
1. Wie zijn wij?.....	3
2. Welke gegevens verzamelen wij?	3
3. Doeleinden van gegevensverwerking.....	4
4. Rechtsgrondslag van verwerking	4
5. Bewaartermijnen.....	4
6. Delen van gegevens	4
7. Beveiliging van gegevens	5
8. Rechten van cliënten	5
9. Klachtenregeling (Wkkgz)	5
10. Wijzigingen in dit beleid	5



Inleiding

Dit privacy beleid beschrijft hoe wij omgaan met persoonsgegevens van cliënten en betrokkenen bij de dienstverlening van onze zorg au-pairs. Wij bieden ondersteuning en begeleiding aan ouderen in de thuissituatie, zonder medische handelingen. Wij hechten grote waarde aan de privacy van onze cliënten en verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de **AVG** en de bepalingen uit de **Wkkgz**, voor zover deze van toepassing zijn op niet-medische zorgverleners.



Pera Zorg

1. Wie zijn wij?

Pera Zorg

Esp 208

90172620

+ 316 40 22 18 00

Wendy van der Meijden – wvdmeijden@perazorg.com

Tülay Hayta - info@perazorg.com

2. Welke gegevens verzamelen wij?

Wij verwerken alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het leveren van ondersteuning en begeleiding. Het gaat onder andere om:

- Naam, adres, woonplaats
- Geboortedatum
- Contactgegevens (telefoon, e-mail)
- Informatie over de zorgbehoefte en het ondersteuningsplan
- Gegevens van contactpersonen/cliënt vertegenwoordiger
- Eventuele bijzonderheden die relevant zijn voor het welzijn van de cliënt (bijvoorbeeld routines, hobby's, communicatievoorkeuren)

Wij verwerken géén medische gegevens, tenzij het gaat om informatie die een cliënt vrijwillig verstrekt en noodzakelijk is voor goede ondersteuning.

... *onbeperkt & betaalbare zorg* ...

3. Doeleinden van gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het leveren van passende ondersteuning en begeleiding
- Communicatie met cliënten en mantelzorgers
- Het bijhouden van een eenvoudig ondersteuningsdossier
- Het verbeteren van onze dienstverlening

4. Rechtsgrondslag van verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- Toestemming van de cliënt
- Uitvoering van een overeenkomst tot dienstverlening
- Gerechtvaardigd belang (zoals het kunnen leveren van veilige, persoonlijke ondersteuning)

5. Bewaartermijnen

Wij bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking. In de regel hanteren wij een bewaartermijn van maximaal 2 jaar na het beëindigen van de dienstverlening, tenzij er wettelijke verplichtingen gelden voor een langere bewaartermijn.

6. Delen van gegevens

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij:

- De cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven
- Dit nodig is voor de uitvoering van de dienstverlening (bijvoorbeeld met een zorgcoördinator of mantelzorger)
- Er een wettelijke verplichting is om gegevens te verstrekken

Wij sluiten indien nodig verwerkersovereenkomsten met partijen die in opdracht van ons gegevens verwerken.

7. Beveiliging van gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeoorloofde toegang, en andere vormen van onrechtmatige verwerking. Denk aan:

- Toegangsbeveiliging tot systemen
- Versleuteling van digitale gegevens
- Beperking van papieren administratie

8. Rechten van cliënten

Cliënten/vertegenwoordigers of familie hebben het recht om:

- Inzage te krijgen in hun persoonsgegevens
- Gegevens te laten corrigeren of verwijderen
- Bezwaar te maken tegen verwerking
- Gegevensoverdracht te verzoeken
- Klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

9. Klachtenregeling (Wkkgz)

Hoewel wij geen medische zorg verlenen, nemen wij klachten serieus in lijn met de geest van de **Wkkgz**. Onze klachtenprocedure biedt cliënten de mogelijkheid om klachten over de begeleiding vertrouwelijk en laagdrempelig te melden. In geval van ontevredenheid:

- Kan een klacht schriftelijk of mondeling worden ingediend bij Wendy van der Meijden
- Wordt binnen 3 dagen een reactie gegeven
- Wordt gezocht naar een passende oplossing in overleg met de cliënt

Indien nodig kunnen wij uw klacht doorsturen naar een door ons bij aangesloten erkende geschilleninstantie: Erisietsmisgegaan. Zie informatie: klachtenregeling.

10. Wijzigingen in dit beleid

Wij behouden ons het recht voor om dit privacy beleid aan te passen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op onze website of op aanvraag beschikbaar in papieren vorm.